Согласовано Председатель ПК ГБУЗ АО «Дом ребенка специализированный» _____ Плешакова А.Н. «_____»_____2021г.	Утверждаю Главный врач ГБУЗ АО «Дом ребенка специализированный» _____ С.Н. Набадчикова «09»_____2021г.

Положение

предоставления дополнительных дней отдыха в связи с проведением профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
работникам ГБУЗ АО «Дом ребенка специализированный»

1.1.Настоящее Положение о предоставлении дополнительных дней отдыха в связи с проведением профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работникам ГБУЗ АО «Дом ребенка специализированный» разработано в соответствии со ст.ст. 5,8,22,41 и 106 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), Рекомендациями работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 29.10.2021г. протокол № 9.

1.2.Положение о предоставлении дополнительных дней отдыха в связи с проведением профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работникам ГБУЗ АО «Дом ребенка специализированный» (далее – учреждение) является документом регулирующим порядок и правила предоставления дней отдыха.

1.3.Дополнительные дни отдыха предоставляются работникам учреждения в связи с необходимостью принятия мер по проведению вакцинации работников от коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4.Право на дополнительные дни отдыха имеют:

- постоянные работники;
- работники, работающие на условиях неполного рабочего времени.

1.5.Предоставление работникам дополнительных выходных дней уменьшает норму рабочего времени, установленную для определенных категорий работников.

1.6.Основанием для предоставления работнику дополнительных дней отдыха является заявление работника согласованное с руководителем

структурного подразделения не позднее, чем за 14 к.д. до планируемой даты вакцинации с последующим предоставлением копии сертификата о вакцинации. Копия сертификата предоставляется не позднее дня вакцинации, посредством использования средств связи либо нарочно.

1.7.Дополнительные дни отдыха предоставляются в день проведения вакцинации и следующий за днем проведения вакцинации рабочий день. В другое время указанные дни использовать нельзя. Указанная норма распространяется как на проведение первичной, так и повторной вакцинации.

1.8.Оплата дополнительных выходных дней производится в размере среднего заработка за каждый такой день.

1.9.В табеле учета рабочего времени дополнительные выходные дни отмечаются буквенным кодом «ОВ».

1.10.Решение о предоставлении дополнительных дней отдыха работникам оформляется приказом руководителя учреждения в произвольной форме, в котором отражается цель предоставления дополнительных дней отдыха, основания их предоставления, порядок оплаты предоставляемых дней.

В случае не предоставления копии сертификата, работником прошедшим вакцинацию, приказ аннулируется.

1.11.Время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха включается в стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск.